

# An einem Zoom-Meeting teilnehmen

## Inhalt

1. Per Zoom-App teilnehmen ..... 1
2. Per Browser teilnehmen..... 4

### 1. Per Zoom-App teilnehmen

Am einfachsten funktioniert die Teilnahme an einer Zoom-Konferenz über die Zoom App. Diese gibt es sowohl für Computer, als auch für Smartphone und Tablet (App-Store/Google-Play-Store oder [hier](#) den Zoom-Client für Meetings (Computer) downloaden).

Wenn Sie dann eine Einladung zu einer Zoom-Konferenz erhalten sieht diese in der Regel folgendermaßen aus:

Liebe Frau Mustermann,

wir laden Sie herzlich zur Zoom-Konferenz am 05. Juni ein. |

Thema: TEST - Anleitung Zoom

Uhrzeit: 5.Jun.2020 10:00

Zoom-Meeting beitreten

<https://us02web.zoom.us/j/85998639220?pwd=WEE0UVhyTHVSTDN3WmIRROlNY2FIUT09>

Meeting-ID: 859 9863 9220

Passwort: 381575

Einwahl nach aktuellem Standort

+49 69 7104 9922 Deutschland

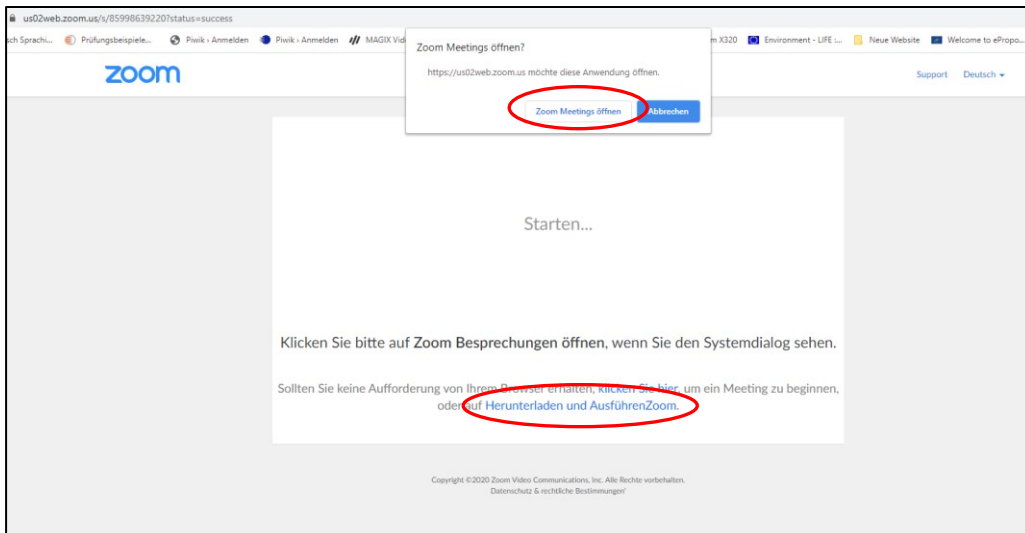
+49 30 5679 5800 Deutschland

+49 695 050 2596 Deutschland

Meeting-ID: 859 9863 9220

Passwort: 381575

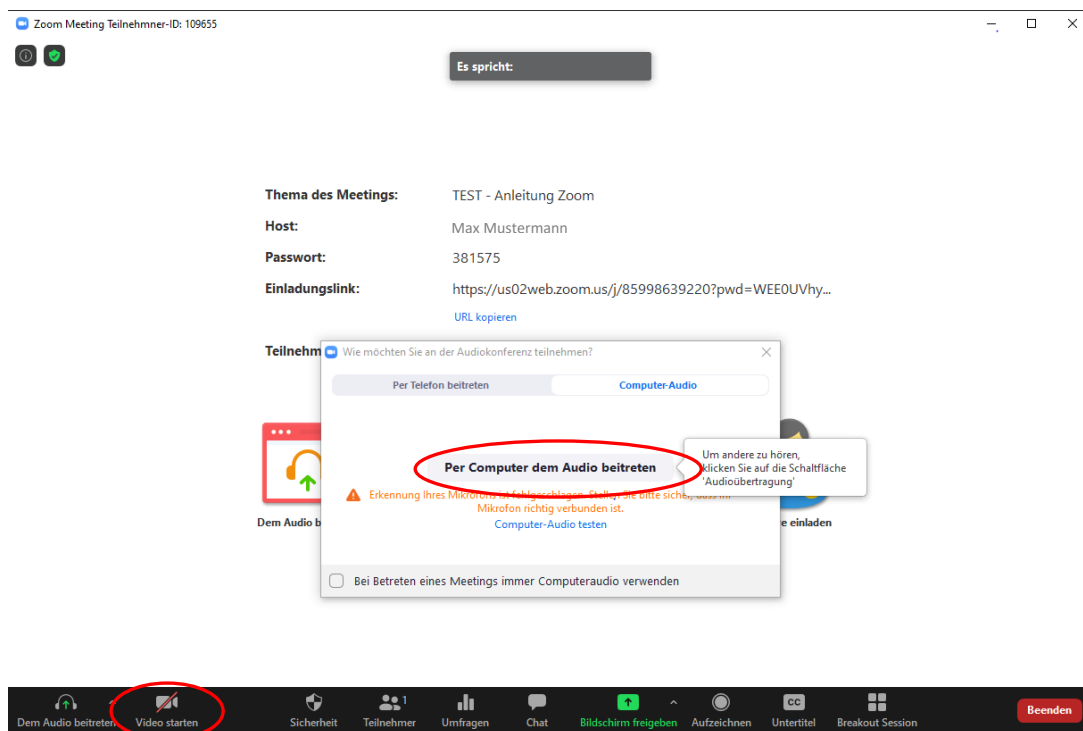
**Möglichkeit 1:** Folgen Sie dem in der Mail angegebenen Link. Sie werden in Ihren Browser weitergeleitet. Es öffnet sich folgendes Fenster:



Wenn Sie die Zoom App bereits heruntergeladen haben, klicken Sie nun auf „Zoom Meeting öffnen“.

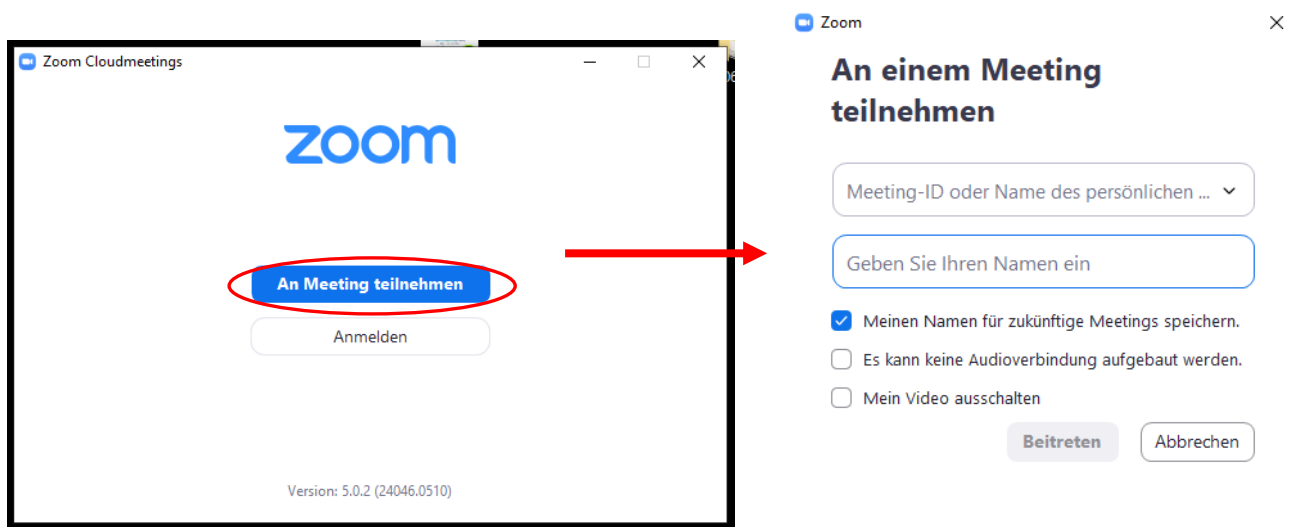
Sollten Sie die App noch nicht heruntergeladen haben, klicken Sie auf „Herunterladen und Ausführen Zoom“

Es öffnet sich in beiden Fällen die Desktop-Applikation:



Sie müssen nun wählen, ob Sie mit dem Computer-Audio (internes oder externes Mikrophon notwendig) oder mit einem Telefon dem Audio beitreten wollen. Wenn ihr Computer Audio verarbeiten kann ist dies am einfachsten. Klicken Sie „Per Computer dem Audio beitreten“. Sie sind nun im Warteraum, nach Einlass sind Sie direkt im Meeting und können von den anderen Teilnehmern gehört werden bzw. diese hören. Wenn Sie ihr Video einschalten möchten (integrierte oder externe Kamera) klicken Sie unten links auf Video starten.

**Möglichkeit 2:** Sie starten die Videokonferenz direkt in der Zoom-App, öffnen Sie dazu die App auf Ihrem Desktop und klicken Sie „An Meeting teilnehmen“:



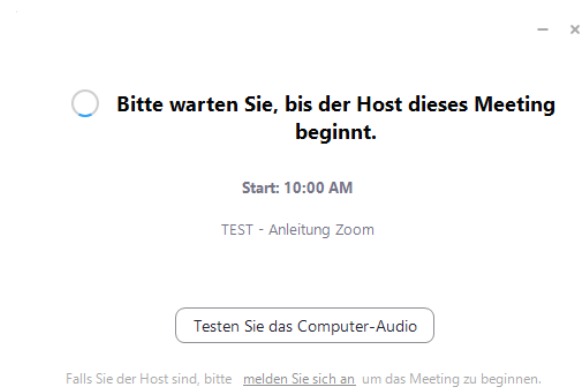
Geben Sie hier die in der Mail angegebene Meeting-ID ein, sowie Ihren Namen der angezeigt werden soll (Je nachdem mit wem Sie eine Konferenz haben sollten Sie hier nur Ihren Vornamen eintragen, Ihren Vor- und Nachnamen oder Ihren Namen und Ihre Position, ...). Außerdem können Sie wählen, ob Sie Ihr Video bei Beitritt ausschalten wollen (dies kann während der Konferenz beliebig geändert werden). Klicken Sie dann auf „Beitreten“.

Sie werden nun aufgefordert das Meeting-Passwort einzugeben. Diese finden Sie in der Mail mit der Einladung.

Klicken Sie danach auf „Dem Meeting beitreten“.

Wenn das Meeting schon vom Administrator begonnen wurde, werden Sie nun direkt in den Warteraum geleitet, nach dem Einlass sind Sie im Konferenzraum, aktivieren Sie Ihr Audio wie oben beschrieben und Sie sind in der Konferenz.

Sind Sie früh dran, so müssen Sie eventuell noch warten bis der Administrator das Meeting beginnt. Es erscheint folgendes Fenster:

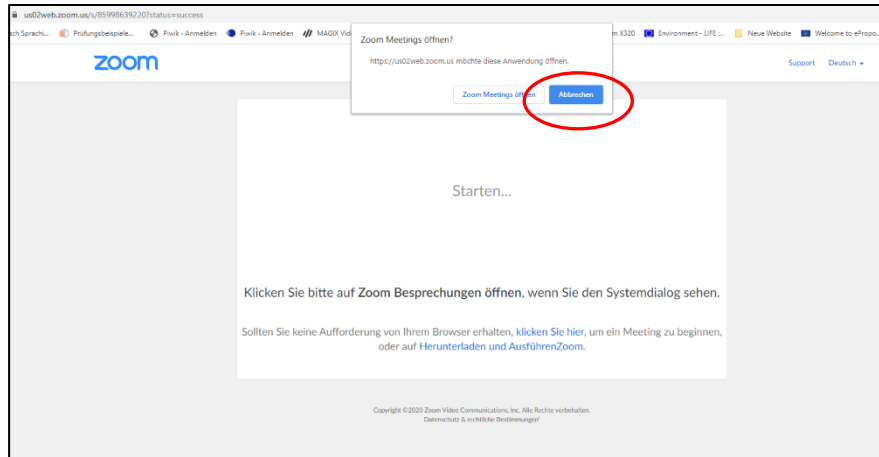


Testen Sie schon das Audio, richten Sie Ihren Arbeitsplatz und warten Sie bis das Meeting beginnt.

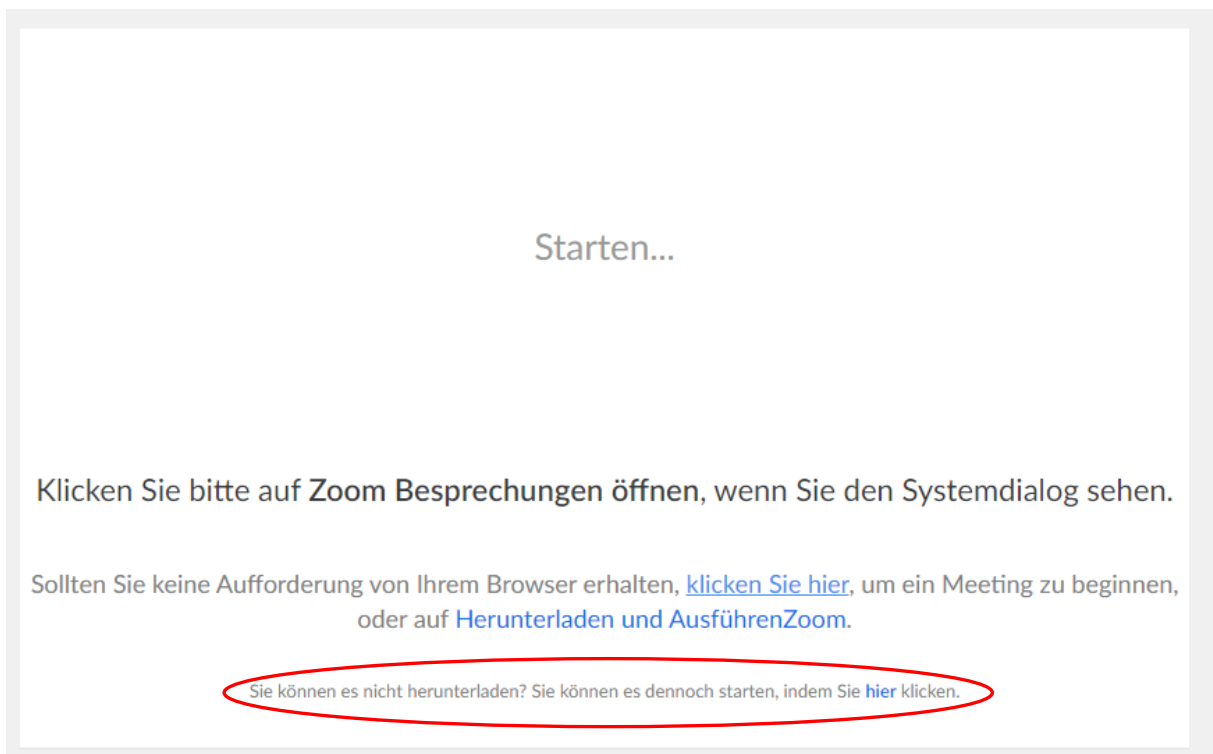


## 2. Per Browser teilnehmen

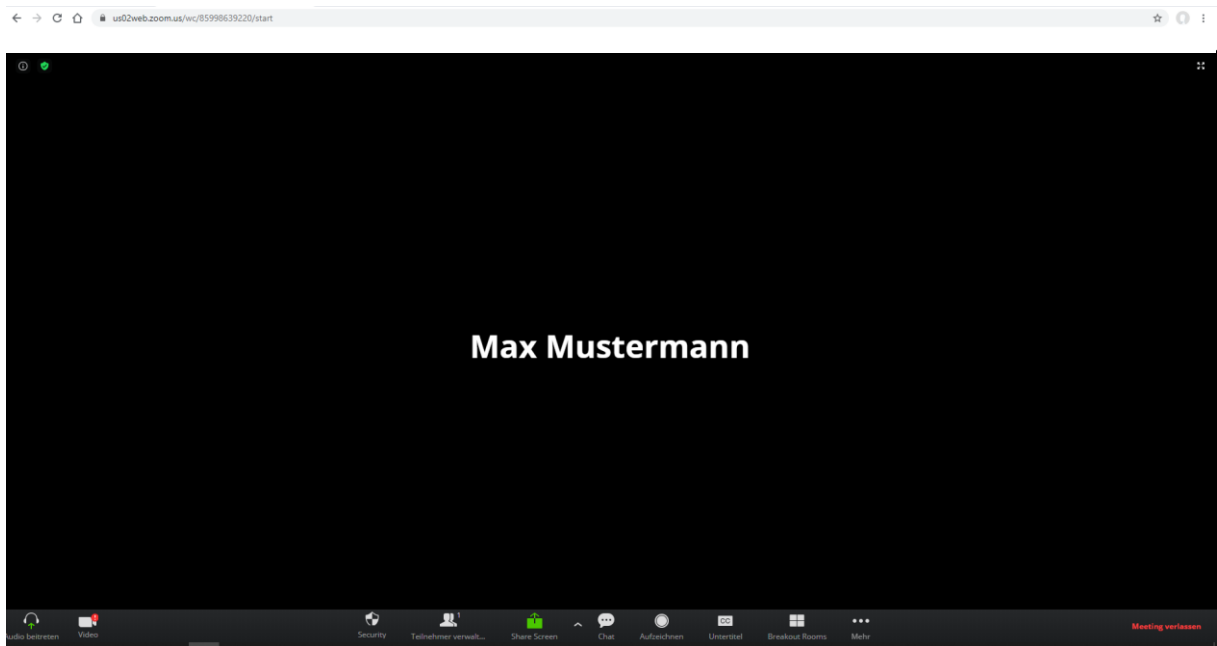
Wenn Sie die Zoom-App nicht herunterladen möchten/können, können Sie auch im Browser teilnehmen. Folgen Sie wieder dem Link in der Einladung-Email. Klicken Sie nun auf „Abbrechen“.



Es erscheint nun folgende Option im Browser: „Sie können es nicht herunterladen? Sie können es dennoch starten, indem Sie hier klicken“, klicken Sie auf „hier“.



Sie werden in den Warteraum geleitet, nach Einlass öffnet sich die Konferenz nun direkt im Browser:



Es stehen die gleichen Funktionen zur Verfügung wie auch mit der App. Lediglich die Verbindung ist je nach Internet manchmal ein wenig schlechter.